【受験申込書の記入にあたっての注意事項】

■共通の注意事項

・申込書は必ずご本人が記入してください。

・記入には、黒のインクまたは黒のボールペンをご使用ください。摩擦熱などで消えるペン（フリクション等）は使用しないでください。

・氏名などの固有名詞を除き、数字は算用数字で記入してください。

・記入欄は記入不要欄を除き、すべてもれなくご記入ください。該当項目には〇印またはレ点（✓）を記入してください（「※」印のついた欄は記入不要です。）。

・学歴・職歴欄が足りない場合は、裏面に追記して記入してください。

■各項目の記入について

【氏名・性別・生年月日・写真貼付欄・現住所・電話番号】

・「氏名」「生年月日」は、戸籍上の記載どおりに記入してください。

・年齢は、採用日現在の年齢を記入してください。

・写真は、裏面に氏名を記入の上、しっかりと貼付してください（縦４㎝×横３㎝）。

・現住所は、マンション名・部屋番号まで正確に記入してください。

【応募職種】

・希望するいずれかの職種にレ点を記入してください（併願不可）。

【学歴】

・最終学歴（卒業・修了した学校）を記入してください。なお、専門学校は「学歴」欄に、予備校は「職歴」欄に記入してください。

【職歴】

・2027年３月新規卒業予定者は、この欄は記入していただかなくて結構です。

・職歴を現在のものから順に、最大５個まで記入してください。

・職種は「事務」「接客・販売」「営業」「技術職」「運転業務」など具体的に記入してください。

・退職理由は「一身上の都合」「契約満了」「転職のため」など記入してください。なお、在職中の方は「在職中」と記入してください。

【賞罰（刑事罰・懲戒処分等）】

・「あり」「なし」のいずれかを〇で囲みます。「あり」の場合は、内容及び時期を（　）内に具体的に記入してください。

【署名】

・記入日を記入し、「申込者氏名」には本人が自筆で署名してください。

申込書に記載漏れや記入不備がある場合、受理できない場合があります。
必ず本注意事項をよく読んだうえで、正確にご記入ください。