

仕様書

1 業務名

「市電沿線お買い物ラリー2026」システム開発業務

2 業務概要

当公社ライン公式アカウントを使用し、デジタルスタンプラリーとしてのシステムを構築すること。

3 契約期間

契約締結日～令和9年2月12日(金)

4 「市電沿線お買い物ラリー」概要

(1) 企画内容

市電沿線の対象店舗でお買い物をし、スタンプを集める。市電車内に掲出された乗車キーワード及びスタンプを3つ集めると応募ができ、抽選で景品が当たる。

(2) 実施期間

ア 第一弾

スタンプ取得期間：令和8年10月14日(水)から令和8年11月30日(月)

応募受付期間：令和8年10月14日(水)から令和8年12月7日(月)

イ 第二弾

スタンプ取得期間：令和8年12月9日(水)から令和9年1月29日(金)

応募受付期間：令和8年12月9日(水)から令和9年2月5日(金)

(3) 店舗

各回20店舗程度

5 業務内容

(1) システム構築業務

作成物	「市電沿線お買い物ラリー」システム
業務内容	(1) システム構築業務について 公社ライン公式アカウントを使用し、デジタルスタンプラリーとしてのシステムを構築すること。全体のデザインにはデジタルスタンプのデザイン作成も含む。(一部データ支給) 二次元コードを活用してデジタルスタンプが押印されるようなシステムとすること。 (2) 対応言語について 日本語とする。

	(3) スタンプラリー参加時のユーザー登録について 参加にあたり必要な情報のみとし、個人を特定できる情報（住所、氏名、電話番号等、以下「個人情報」という。）は応募時に収集することとする。 (4) 店舗について 各回20店舗程度とし、各店舗ごとに紹介ページを作成すること。 なお、必要な店舗情報は委託者が提供する。 (5) スタンプについて 参加者が取得できるスタンプ数は合計3個とし、1店舗につき1個とすること。また、実施期間以外はスタンプを取得できない仕様とすること。 (6) 乗車キーワードについて 委託者が指定した乗車キーワードを入力するページを作成すること。 (7) 応募について スタンプを3つ集め、乗車キーワードを入力後に応募画面に遷移し、必要な個人情報及びアンケートを入力の上応募できるようにすること。 (8) アンケートについて アンケートの設問内容は委託者より提供する。 (9) ログイン認証について ログイン認証が切れた場合でも、引き続き獲得したスタンプ等の情報が引き継げるようなシステムとすること。 (10) 応募後について 応募後は「応募済み」にできるような仕様とすること。 (11) 報告について 受託者は応募情報及びアンケート結果を取りまとめの上、委託者に実施期間中毎週月曜日（祝日の場合は翌平日）に CSV 形式で提出すること。
基本条件	(1) 障害時の対応について 障害が発生した際には、障害箇所の特定、障害範囲の調査などの状況把握を行うとともに、復旧に向けて迅速な対応を行うこと。 (2) セキュリティ対策について 情報セキュリティ対策を施し、情報漏洩対策を十分に行うこと。
運用保守	イベント期間の保守料及びサーバーレンタル等に係る経費については、受託者の負担とする。 運用開始後も機能向上やサイト構成・デザインの追加・変更等柔軟な対応を行うこととし、問題が発生した場合は、速やかに委託者に報告すること。

完了期限	第一弾：令和8年10月6日(火) 第二弾：令和8年12月4日(金)
運用保守期間	令和8年10月14日(水)から令和9年2月10日(水)まで
システムの削除	第一弾及び第二弾の応募期間終了後、ラインアカウントから本システムを削除し、参加者から見えないようにすること。
Lメッセージ利用時の特記事項	(1) Lメッセージの既存設定（オフピークプロモーション）は令和8年9月30日まで変更不可とする。 (2) スタンプラリーの設定作業は令和8年10月1日以降に実施すること。 (3) 発注者が管理者IDを保持し、業者には必要な権限のみ付与する。 (4) 令和8年9月30日までは、Webhook設定を変更しないこと。 (5) 事前準備（シナリオ案作成・素材作成等）は令和8年9月中に実施可能とする。
外部アプリ利用時の特記事項	(1) LINE公式アカウントの内部設定（Webhook・Messaging API）は令和8年9月30日まで変更不可とする。 (2) スタンプデータは外部DBで管理すること。 (3) セキュリティ対策（通信暗号化・不正アクセス防止等）を講じること。 (4) 発注者が指定するリッチメニューから起動できるようにすること。
その他特記事項	(1) 本業務の実施による文章、画像、イラスト、その他一切のデザインは、他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2次・3次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとする。 (2) 本業務において収集及び取り扱う個人情報は、「札幌市個人情報の保護に関する法律施行条例」を準用するとともに、個人情報に関する法令を遵守し、適正に取り扱うものとする。 (3) 受託者は、本業務に関連して知り得た情報を本業務の目的以外に利用し、またはこれを第三者に漏洩してはならない。このことは、本業務が終了した後においても同様とする。 (4) 受託者は、委託者の承諾なく、本業務の内容を公表してはいけない。
その他納品物	(1) 操作マニュアル (2) テスト結果報告書

【スタンプ取得用POP】

作成物	スタンプ取得用POP（対象店舗用）
作成数	40枚程度（各回20店舗程度）
規格	委託者と協議の上、決定する。
紙質	コート紙135kg程度
掲載内容等	各対象店舗に提示するためのデジタルスタンプ押印用の二次元コードとし、当イベント専用のデジタルスタンプであることが分かる内容とすること。デザインは委託者の指定に基づき作成し、承認を受けること。

校 正	文字校正・色校正あり 受託者において文字校正を行ったうえ、委託者に校正紙(校正データ)を提出すること。
納入期限	第一弾：令和8年10月1日(木) 17時 第二弾：令和8年12月1日(火) 17時
納入場所	(一財)札幌市交通事業振興公社 総務企画部事務所
特記事項	詳細は、委託者の指示によるものとする。 デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2次・3次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとする。 また、版下データについては、Adobe illustrator 及びPDF形式の2種類をDVD-Rで納品すること。

6 成果物の著作権等について

- (1) 当該業務における成果物のすべての著作権は、委託者に帰属するものとし、本件業務の内外を問わず、以下の事項について委託者の判断で行うものとする。
 - ア 成果物の印刷
 - イ 成果物の掲示・掲載、情報提供媒体への活用
 - ウ 成果物の文章、レイアウト、イラスト等の改変・活用(委託者が発行する他の広報物等への転用を含む。)
 - エ 当該業務における成果物の著作者人格権(公表権・氏名表示権・同一性保持権)は、これを行使しないものとする。
- (2) 受託者は、成果物について第三者の商標権、著作権その他の諸権利を侵害するものでないことを保証するものとする。
- (3) 当該成果物が第三者の商標権、著作権その他諸権利を侵害するものであった場合、前項の手続きに不備があった場合、その他受託者の責に帰する事由により原著作物の著作者等と委託者との間に紛争が生じた場合の責任の一切は、受託者が負うこととする。
- (4) 業務の履行に必要な資料については、委託者が提供する。
- (5) 当該業務の履行にあたり事故及び紛争等が発生した場合、これによって生じる責任の一切は、受託者が負うこととする。

7 支払方法

2回払いとする。受託者は各回の業務完了毎に業務完了届を委託者に提出すること。
各回における業務完了検査合格後、受託者は請求書を提出し、委託者は請求書に基づき支払い手続きを行うこととする。
また、1回あたりの請求額は委託料の総額を均等割した額とし、支払う委託料に1円未満の端数が生じた場合は、1回目に支払うこととする。

8 その他条件

その他の条件は下記とする。

- (1) 受託者は札幌市内に事務所があること。
- (2) 受託者は LINE ヤフーSales Partner の認定を受けていること。
- (3) 本業務の打ち合わせは対面で実施すること。

9 留意事項

- (1) 本イベントで使用する抽選景品の購入費については、本業務に含めない。
- (2) 受託者は、業務の内容及び範囲について委託者と綿密な打ち合わせを行い、その指示に従うこと。
- (3) 本仕様書に明示されていない事項または業務に疑義が生じた場合は、委託者と受託者が都度協議の上決定し、業務を進めるものとする。
- (4) 業務履行の成果について、必要資料の提出を委託者が要請したときは遅滞なく応じること。

10 担当

(一財) 札幌市交通事業振興公社 総務企画部企画調整課軌道事業係
TEL : 011-251-0831