

# 仕様書

## 1 名称

ノート型パソコンリース

## 2 規格及び数量

下記規格を満たす物品

※ 適合品以外で参加する場合は、入札（見積）書提出期限の2営業日前までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが判別可能な書類を持参し、担当課の確認及び承認を得ること。

### 【規格】

品目	項目	規格	数量
ノート型 パソコン	形状	パソコン形状は、ノート型であること。 ディスプレイ部分とキーボード部分が分離可能な形式の筐体は不可とする。	1以上
	OS	Windows 11 Pro 64bit	
	OS・BIOSの言語	日本語であること。	
	CPU	インテルCore i5-1335Uと同等以上	
	メモリ	8GB以上であること。また、納入後にメモリ容量拡張可能であること。	
	ストレージ	暗号化機能付きSSD 256GB以上	
	通信	有線LAN(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)接続用ポート内蔵、Wake on LAN対応	
	インターフェース	Thunderbolt USB4 (Gen3) 対応USB Type-Cポート×1以上、 USB3.2 (Gen1) 以上に対応したUSB Type-Aポート×3以上、 HDMIポート×1、アナログRGBポート×1以上を内蔵すること。	
	無線	無線LAN IEEE802.11ax(Wi-Fi6)+IEEE802.11a/b/g/n/ac 及び Bluetooth V5.3以上を内蔵すること。	
	ディスプレイ	15.6型ワイド以上、解像度1366×768(HD)以上	
	光学ドライブ	DVD-ROMドライブユニットを内蔵していること。	
	入力機器	JIS配列テンキー付き日本語アイソレーションキーボード、マウス(光学式)を装備していること。	
	セキュリティ	TPM(TCG Ver2.0準拠)を搭載すること	
	WEBカメラ	92万画素以上の顔認証機能対応Webカメラを内蔵すること。	
	オーディオ	スピーカー及びマイクを内蔵すること。	
	マイク・ヘッドホン	入出力端子を有すること。	
	バッテリー	・充電式バッテリーを本体に内蔵し、バッテリー駆動時間が3.0時間程度以上（JEITA3.0測定基準による）であること。 ・充電用のACアダプタが付属し、ACアダプタの電源コードは100VAC用で、日本国内向け平行2Pで差し込みできること。 ・本体電源OFF・休止時にACアダプタから給電される待機消費電力を低減し、かつ、ACアダプタ自体が消費する待機消費電力も低減する機能・機器を添付すること。	
外形寸法	W375mm×D255mm×H25mm以内		
重量	バッテリーを搭載した重量が1.9kg以下		
その他	・JEITAが定める「PC及びタブレット端末に関するVOC放散速度指針値」の基準に適合していること ・グリーン購入法適合品（一般行政事務適合品）であること ・エコマークラベル認証適合品であること ・修理の際は納入業者が修理受付窓口となること ・納入後5年以上の翌営業日以降訪問修理の保守を付帯すること ・ユーザー側作業でバッテリー交換が可能であること ・新品であること		
OFFICE製品	Microsoft Office Home&Business 2024がプリインストールされていること。		
付属品	リカバリ媒体	プリインストールOSのメーカー純正リカバリ用DVDメディアを添付すること。（Windows 11 Pro 64bit）	1以上

【適合品】

メーカー	型番	品名等	数量
富士通	FMVA0E033	LIFEBOOK A7513/R	1
		Windows11Pro(64bit)、15.6型フルHDディスプレイ仕様 インテルCore™i5-1235Uプロセッサ、ストレージ：256GB SSD、メモリ 8GB(8GBx1/DDR4 SDRAM)	
	FMCBAY0CL	内臓DVD-ROMドライブユニット追加	1
	FMCKBD0E2	キーボード変更JIS配列準拠→JIS配列準拠（アイソレーション、テンキー付）	1
	FMCACA013	ACアダプタ変更 標準→ECO Sleep対応	1
	FMCRDD28Y	リカバリデータディスク+ドライブズディスク+PowerDVDディスク追加	1
	FMCPTD01X	マウス添付（光学式）	1
	FMCAPL078	Microsoft Office Home & Business 2024追加	1
	FMCNSUB51	保証延長パック(5年間翌営業日以降訪問修理)	1

### 3 リース期限

令和8年（2026年）7月1日～令和13年（2031年）6月30日（60カ月）  
令和8年（2026年）7月1日から使用できるよう納品すること。

### 4 契約方法

月額支払いのリース契約とし、翌月支払いとする。

### 5 納入及び検査場所

一般財団法人 札幌市交通事業振興公社 路面電車部運行管理課  
札幌市中央区南21条西16丁目2-20 電車事業所

### 6 担当

一般財団法人 札幌市交通事業振興公社 路面電車部運行管理課  
札幌市中央区南21条西16丁目2-20 電車事業所  
電話 011-551-3944

### 7 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等について、事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入する機器は新品のメーカー製品であり一体として保証されているものであること。
- (3) 納入の際は電源投入を行い正常に稼働することを確認すること。
- (4) 仕様書のソフトウェアのインストール及びオプション（増設メモリ含む）の取付を行ったうえ、納入すること。
- (5) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明を求めることがある。  
その場合、出荷引受書の提出が可能であること。
- (6) 搬入・設置に伴う費用は本契約に含まれる。
- (7) 機器等の梱包材等は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (8) リース期間終了後の製品については、引き下げ、買取り及び再リースの相談に応じることとし、適正な処理を行うこと。
- (9) リース期間終了に伴う機器の回収費用は、受注者の負担とする。