

仕様書

この仕様書は、2026年度タウン情報誌「ウィズユー」の作成に関する仕様書である。

1 品名

2026年度タウン情報誌「ウィズユー」

2 作成目的

路面電車を含めた市営交通の情報や沿線地域に関する情報を、札幌市民や利用者及び観光客などに提供することにより、市営交通等の魅力をPRするとともに、新たな乗客誘致を図る。

3 作成数及び発行日

総作成数 60,000部

- (1) 2026年夏号 15,000部 2026年7月21日(火)
- (2) 2026年秋号 15,000部 2026年10月19日(月)
- (3) 2026年冬号 15,000部 2026年12月18日(金)
- (4) 2027年春号 15,000部 2027年3月19日(金)

4 デザイン及び内容等

企画、デザイン、取材、編集内容等については、受注者からの企画案の提示により発注者との打ち合わせにおいて決定し、発注者の指示に基づき作成し、承認を受けることとする。

また、内容は、市営交通等のPR及び新たな乗客誘致のきっかけとなるような、地下鉄・路面電車沿線のレジャー施設や飲食店等及び市営交通等に関する情報などとする。

(1) 表紙のデザインについて

各号を通して統一感があり、かつ、新規読者を増やせるよう、パンフレットケースでも目を引き、手に取ってみたいくなるようなデザインとする。

(2) 掲載内容について

ア 特集記事

読者の興味をそそる内容で、街歩きに役立ち、市営交通等の知識を深めるものとする。

例)

- ・地下鉄・路面電車沿線におけるグルメ、市内のイベント情報など
- ・市営交通関連の歴史、新着情報、役立つ情報など
- ・札幌の歴史や自然及び地域に関する豆知識など
- ・地下鉄・路面電車に関する業務、携わる職員の紹介

※ ただし、地下鉄・路面電車に携わる職員への取材については、発注者立会のうえインタビュー等を行い、記事を作成すること。また、インタビューに際しては、事前に質問内容について発注者の了承を得ること。

イ 市営交通からのお知らせコーナー
原則、発注者から企画案を提示する。
例)

- ・市営交通オリジナルグッズの紹介
- ・市営交通に係るイベントの告知
- ・その他

(3) クイズコーナー（裏表紙）について

ア クイズの出題形式

クイズはクロスワード形式とし、市営交通に関する内容及び本誌を読まなければわからない内容を含む設問を必ず設けること（クイズの難易度は中級程度）。

なお、各回において、クイズ正解者の中から抽選で以下の景品（予定）を発注者から発送する。

- i A賞：QUOカード 2,000円分 5名
- ii B賞：無記名SAPICA 2,000円分 5名

イ 景品応募受付方法について

ハガキ及びWEBにて応募を受付ける。

ハガキ応募については発注者にて集計、WEB応募については受注者にて応募フォーム等を作成し応募期間締め切り後、速やかに集計のうえ発注者あて送付すること。

(4) その他

本誌中において、上記(3)以外のプレゼント企画を実施する場合には、プレゼント等その他費用については受注者の負担とする。

5 規格及び成果物等

(1) 規格等

コート紙70kg程度、A5版仕上がり、中綴じホチキス止め、22ページ以上、4色カラー

(2) 成果物(各回)

ア 本誌

15,000部

イ 各種データ

DVD-R又はCD-Rで1枚以上

i 版下データ

データ形式はai（Adobe IllustratorバージョンCS5以下で、アウトライン化後のもの）及びPDFファイルの2種類とする。

ii ホームページ公開用の本誌データ（PDFファイル8MB以内）

iii 絵、イラスト及び写真等のデータ（ai及びPDFファイル）

iv ホームページへの誘導用データ（PDFファイル）

表紙デザイン(実物大)を流用したもので、QRコードなどで発注者HPへ誘導

するポスター型ポップデータ

6 校正

デザイン校正、文字校正（各3回程度）及び色校正あり

7 納品期日

- (1) 2026年夏号 2026年7月17日（金）
- (2) 2026年秋号 2026年10月16日（金）
- (3) 2026年冬号 2026年12月17日（木）
- (4) 2027年春号 2027年3月18日（木）

8 納入場所及び部数

別紙のとおり

※ やむを得ない事情（事務所の移転など）により納品場所に変更が生じた場合には、発注者と受注者で調整の上発注者が指定する場所に納品すること。

9 検査場所

納入場所と同じ

10 納品

本誌は50部ずつ（納品部数30部の箇所については30部ずつ）に帯掛けのうえ外装箱に梱包し、納品すること。

11 成果物の著作権等について

- (1) 使用する絵及びイラストは新たに作成するものとし、これらが他者の所有権や著作権を侵害するものではないこと。
- (2) 使用する写真の被写体が人物の場合、肖像権の侵害が生じないようにすること。
- (3) 成果物の所有権や著作権の一切は、一般財団法人札幌市交通事業振興公社に帰属するものとし、増刷及び他の媒体に使用する可能性を考慮して2次、3次使用に関しても、一般財団法人札幌市交通事業振興公社に帰属するものとする。
- (4) 当該業務における成果物について、著作人格権（公表権・名表示権・同一性保持権）を行使しないこと。
- (5) 発注者が提供した画像等の素材データは、本業務以外には使用しないこと。
- (6) 仕様に疑義がある場合は協議するものとする。

12 個人情報の提供の制限について

- (1) 受注者は、個人情報を取り扱う業務の全部又は、一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。
- (2) 受注者は、個人情報の複写及び複製を行ってはならない。
- (3) 受注者は、本業務を履行するために発注者から引き渡された個人情報及び本業務履行のために自ら収集した個人情報をその目的の範囲内において使用しなければならない。
- (4) 受注者は、本業務で収集・使用した個人情報は、業務終了後に委託者に返還しなければならない。ただし、発注者から廃棄の指示があった場合は、速やかに廃棄しなければならない。

(5) 受注者は、本業務で使用している個人情報の紛失等の事故が発生した場合は、速やかに発注者に報告し、最善の方策を講じなければならない。

(6) 受注者は、契約書等の各条項に違反したときは、契約解除等をするものとし、発注者が被った損害については賠償しなければならない。

13 作成代金の請求及び支払いについて

代金は、指定された各回納品後に発注者の行う物品検査に合格した後、受注者が発出する請求書に基づき発注者が支払う。

14 その他

(1) 作成に当たっては、発注者と受注者間で連絡を密にし、作成の各段階で協議すること。

(2) この仕様書に定めのない事項及びその内容に疑義が生じた事項は、発注者と受注者が協議の上決定すること。

(3) 発注者からの貸与品がある場合は、契約内容に基づき、別途物品貸与に関する覚書を取り交わすこと。

15 担当

一般財団法人札幌市交通事業振興公社

総務企画部企画調整課事業企画係

TEL : 011-251-0822 FAX : 011-251-0829

2026年度 タウン情報誌「ウイズユー」納品箇所・部数一覧表 (15,000部)

区分	名称	納品先住所	電話番号	部数
事務所	総務企画部	(中)大通西5丁目 地下鉄大通駅西側コンコース内	251-0822	150
	営業部	(厚)大谷地東2 交通局庁舎5階	896-2725	50
	路面電車部	(中)南21条西16丁目 電車事業所	551-3944	1,000
				1,200
南北線駅事務室	麻生駅	(北)北40条西5丁目(地下)	241-9332	300
	北34条駅	(北)北33条西4丁目(地下)		150
	北24条駅	(北)北23条西4丁目(地下)		150
	北18条駅	(北)北18条西4丁目(地下)		150
	北12条駅	(北)北12条西4丁目(地下)		150
	さっぽろ駅	(北)北4条西2丁目(東豊線さっぽろ駅地下 21番出入口横 駅事務室)		2,000
	すすきの駅	(中)南4条西4丁目(地下)		150
	中島公園駅	(中)南9条西4丁目(地下)		150
	幌平橋駅	(中)南15条西4丁目(地下)		150
	中の島駅	(豊)中の島2条1丁目(地下)		150
	平岸駅	(豊)平岸2条7丁目(地下)		150
	南平岸駅	(豊)平岸4条13丁目		150
	澄川駅	(南)澄川4条2丁目		150
	自衛隊前駅	(南)澄川4条7丁目		150
真駒内駅	(南)真駒内17番地	300		
			4,400	
東西線駅事務室	宮の沢駅	(西)宮の沢1条1丁目(地下)	861-2374	300
	発寒南駅	(西)西町北7丁目(地下)		150
	琴似駅	(西)琴似1条5丁目(地下)		150
	二十四軒駅	(西)二十四軒1条5丁目(地下)		150
	西28丁目駅	(中)北4条西28丁目(地下)		150
	円山公園駅	(中)南1条西25丁目(地下)		150
	西18丁目駅	(中)大通西18丁目(地下)		150
	西11丁目駅	(中)大通西11丁目(地下)		150
	バスセンター前駅	(中)大通東4丁目(地下)		150
	菊水駅	(白)菊水3条2丁目(地下)		150
	東札幌駅	(白)東札幌2条2丁目(地下)		150
	白石駅	(白)東札幌2条6丁目(地下)		150
	南郷7丁目駅	(白)南郷通7丁目南(地下)		150
	南郷13丁目駅	(白)南郷通13丁目南(地下)		150
	南郷18丁目駅	(白)南郷通18丁目南(地下)		150
	大谷地駅	(厚)大谷地東3丁目(地下)		150
ひばりが丘駅	(厚)厚別南1丁目(地下)	150		
新さっぽろ駅	(厚)厚別中央2条5丁目(地下)	300		
			3,000	
東豊線駅事務室	栄町駅	(東)北42条東15丁目(地下)	251-1350	300
	新道東駅	(東)北34条東15丁目(地下)		150
	元町駅	(東)北24条東15丁目(地下)		150
	環状通東駅	(東)北15条東15丁目(地下)		150
	東区役所前駅	(東)北13条東8丁目(地下)		150
	北13条東駅	(東)北13条東2丁目(地下)		150
	大通駅	(中)大通西2丁目(東豊線大通駅地下2階 駅事務室)		3,000
	豊水すすきの駅	(中)南6条西2丁目(地下)		100
	学園前駅	(豊)豊平6条6丁目(地下)		150
	豊平公園駅	(豊)豊平5条13丁目(地下)		150
	美園駅	(豊)美園7条7丁目(地下)		150
	月寒中央駅	(豊)月寒中央通7丁目(地下)		150
福住駅	(豊)月寒東1条13丁目(地下)	300		
			5,050	
定期券発売所	大通	(中)大通西2丁目(地下)	221-5334	260
	北24条	(北)北23条西4丁目(地下)	757-6131	30
	真駒内	(南)真駒内17番地	583-7969	30
	宮の沢	(西)宮の沢1条1丁目(地下)	666-8826	30
	琴似	(西)琴似1条5丁目(地下)	643-6921	30
	白石	(白)東札幌2条6丁目(地下)	863-6304	30
	新さっぽろ	(厚)厚別中央2条5丁目(地下)	891-4133	30
	環状通東	(東)北15条東15丁目(地下)	784-2030	30
福住	(豊)月寒東1条13丁目(地下)	853-4154	30	
			500	

一般財団法人札幌市交通事業振興公社

交通局	事業管理部総務課	(厚)大谷地東2丁目 交通局庁舎3階	896-2708	50
	高速電車部業務課	(厚)大谷地東2丁目 交通局庁舎4階	896-2793	50
	高速電車部運輸課	(中)大通西2丁目(東豊線大通駅地下1階 運輸課事務室)	232-1776	50
				150
市役所等	観光・MICE推進課	(中)北1条西2丁目 市本庁舎15階 札幌市経済観光局 観光・MICE推進課	211-2376	50
	中央区役所	(中)南3条西11丁目 総務企画課広聴係	231-2400	50
	北区役所	(北)北24条西6丁目 総務企画課広聴係	757-2400	50
	東区役所	(東)北11条東7丁目 総務企画課広聴係	741-2400	50
	白石区役所	(白)南郷通1丁目南8-1 総務企画課広聴係	861-2400	50
	厚別区役所	(厚)厚別中央1条5丁目 総務企画課広聴係	895-2400	50
	豊平区役所	(豊)平岸6条10丁目 総務企画課広聴係	822-2400	50
	清田区役所	(清)平岡1条1丁目 総務企画課広聴係	889-2400	50
	南区役所	(南)真駒内幸町2丁目 総務企画課広聴係	582-2400	50
	西区役所	(西)琴似2条7丁目 総務企画課広聴係	641-2400	50
	手稲区役所	(手)前田1条11丁目 総務企画課広聴係	681-2400	50
	北海道さっぽろ観光案内所	(北)北6西4 JR札幌駅西コンコース北口	213-5088	150
				700