

「地下鉄謎解きスタンプラリー2026」企画等業務 仕様書

1 業務名

「地下鉄謎解きスタンプラリー2026」企画等業務

2 目的

謎を解きながら、地下鉄駅を巡ってスタンプを集めるデジタルスタンプラリーを実施し、地下鉄の利用促進、愛着醸成を図ることを目的といたします。

3 実施期間

令和8年1月10日(土)から令和8年2月15日(日)までの計37日間

4 業務期間

契約締結日～令和8年2月28日(土)

5 業務概要

(1) 企画立案等

地下鉄駅を巡り、様々な謎や暗号を解きながらストーリーを進めていき、クリアを目指す内容とする問題を企画するものとします。

また、謎の難易度については、低難易度の問題は特別な知識を必要とせず、答えとして導かれた駅に行く事でクリアできる難易度とし、中学生以上の参加者であれば誰でも解ける程度のものとします。

(2) イベントの名称について

スタンプラリーの名称は、より誘客が図れるような魅力的なものを受注者より提案し、最終的に発注者と協議の上、決定することとします。

(3) コースについて

コースは1つとし、全6問とします。1～3問目は初級レベル、4～6問目は中・上級レベルの難易度とし、可能な限り駅構内を広く歩き回るように誘導するコース設定としてください。

ただし、必ずしも地下鉄駅に設置されているレリーフ、壁画、装飾物や施設などを題材として用いる必要はありませんが、市営交通マナー啓発キャラクター「ダメヨマン」に関連し、札幌市が推進するウェルネスプロジェクトに基づいた健康増進のためのウォーキングとマナーの啓発を交えた問題を取り入れることとします。

(4) 各種作成物(各デザイン含む)

※ 作成物によっては、データ支給あり

ア 印刷物

(ア) 周知用ポスター

(イ) ポイント駅問題掲出ポスター ※必要な場合

イ デジタルコンテンツ

- (ア) イベント専用 web ページ（運営含む）
- (イ) デジタルデータコンテンツ（スマートフォン用壁紙・3 種）
- (ウ) デジタルスタンプデザイン（6 種）
- (エ) デジタルサイネージ用データ

6 成果物の著作権等について

- (1) 当該業務における成果物のすべての著作権は、委託者に帰属するものとし、本件業務の内外を問わず、以下の事項について委託者の判断で行うものといたします。

ア 成果物の印刷

イ 成果物の掲示・掲載、情報提供媒体への活用

ウ 成果物の文章、レイアウト、イラスト等の改変・活用（委託者が発行する他の広報物等への転用を含む。）

エ 当該業務における成果物の著作権者人格権（公表権・氏名表示権・同一性保持権）は、これを行使しないものとします。

- (2) 受託者は、成果物について第三者の商標権、著作権その他の諸権利を侵害するものでないことを保証するものとします。

- (3) 当該成果物が第三者の商標権、著作権その他諸権利を侵害するものであった場合、前項の手続きに不備があった場合、その他受託者の責に帰する事由により原著作物の著作権等と委託者との間に紛争が生じた場合の責任の一切は、受託者が負うこととします。

- (4) 業務の履行に必要な資料については、委託者が提供します。

- (5) 当該業務の履行にあたり事故及び紛争等が発生した場合、これによって生じる責任の一切は、受託者が負うこととします。

7 業務内容

- (1) 問題の企画立案・作成物等

札幌市のまちづくりの重要概念のひとつ「ウェルネス（健康）」に鑑み、本イベントが冬場における健康増進の一助となるような内容とします。

ア 地下鉄駅を巡り、様々な謎（以下、「問題」という）や暗号を解きながら、ストーリーを進めていき、クリアを目指す内容としてください。

イ 問題は必ずしも地下鉄駅に設置されているレリーフ、壁画、装飾物や施設などを題材として用いる必要はありませんが、専用 web サイト上に表示される問題と駅構内に掲出された問題用ポスターを併せて使用することで問題が成立するなど、実際に地下鉄駅に足を運ばなければ回答できないような内容としてください。

ただし、地下鉄駅に設置されているレリーフ、壁画、装飾物や施設などを題材として用いる場合は、点字タイルや階段など、通行の妨げとなる場所は避けてください。また、様々な利用者が参加できるよう、バリアフリーに配慮してください。

ウ 問題は、専用サイト上で参加者が問題の難易度が分かるように作成してください。

エ 問題の構成は低難易度 3 問、中～高難易度 3 問の全 6 問とし、難易度別に完結し、クリアが可能なものとします。

(ア) 改札口から離れた場所にポイントを設置することとします。

(イ) 難易度別のクリア設定は、低難易度 3 問、中～上級 2 問、上級（完全クリア）1 問とし、それぞれの問題数をクリアすることで抽選景品に応募できる仕様としてください。

(ウ) ウェルネス（健康）への意識付けをするため、改札口付近で完結するルートは避け、駅構内（駅間移動を含む）を周遊することでウォーキングが体感できるルートを設定してください。

(エ) スタンプポイント（問題設定箇所）は、委託者と協議により決定するものとします。

(オ) 出入口によっては、時差閉鎖される場合があることを明記してください。

(カ) 作成した問題及び解答については委託者の承認を受けてください。

(2) 印刷物等の作成（各デザイン作成を含む）

各仕様・数量・納品日等

【周知用ポスター】

作成物	「地下鉄謎解きスタンプラリー」周知用ポスター
作成枚数	690 枚
規格	B3 サイズ横 片面フルカラー
紙質	コート紙 135 kg 程度
掲載内容 デザイン等	委託者の指定に基づき作成し、承認を受けることとします。 (一部データ支給) ※ 上 4 cm、下 2 cm の範囲内は掲出場所によって隠れる場合があることを考慮したうえでデザインしてください。
校正	文字校正・色校正あり 受託者において文字校正を行ったうえ、委託者に校正紙（校正データ）を提出してください。
納入期限	令和 7 年 12 月 12 日（金）
納入場所	納品するポスターについては、それぞれ部数と内容が分かるよう明記してください。

	納品先		住所	電話番号	数量
	(一財)札幌市交通事業振興公社	総務企画部	(中)大通西 5 地下鉄大通駅 西側コンコース内	251-0822	10
		営業部	(厚)大谷地東 2 本局 5 階	896-2725	30
		営業部(地下鉄)	(厚)大谷地東 2 本局 5 階		440
		営業部(電車)	(厚)大谷地東 2 本局 5 階		40
				小 計	520
	交通局	運輸課	(中)大通西 2(東豊線大通駅地下1階)	232-1776	170
				小 計	170
	合 計				690
特記事項	詳細は、委託者の指示によるものとします。デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2 次・3 次使用に関しても、著作権は委託者に帰属するものとします。 また、版下データについては、Adobe illustrator 及び PDF 形式の 2 種類を DVD-R で納品してください。				

【ポイント駅掲出ポスター】※必要な場合のみ

作成物	ポイント駅掲出ポスター
作成数	最大 6 枚
規格	B3 サイズ横 片面フルカラー
紙質	コート紙 135 kg 程度
掲載内容 デザイン等	問題の提示内容に応じて、必要数のポスターを作成してください。 なお、問題作成にあたり駅独自のレリーフ等を用いることで問題提示用ポスター作成の必要がない場合はポスター作成の必要はありません。 デザインは委託者の指定に基づき作成し、承認を受けることとします。 (一部データ支給)
校正	文字校正・色校正あり 受託者において文字校正を行ったうえ、委託者に校正紙(校正データ)を提出してください。
納入期限	令和 8 年 1 月 8 日(木)

納入場所	(一財) 札幌市交通事業振興公社 営業部事務所
特記事項	詳細は、委託者の指示によるものとします。 デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2次・3次使用に関しても、著作権は委託者に帰属するものとします。 また、版下データについては、Adobe illustrator 及び PDF 形式の2種類を DVD-R で納品してください。

【スタンプ取得用 POP】

作成物	スタンプ取得用 POP
作成数	6 枚 (スタンプ該当駅用)
規格	B3 サイズ縦 片面フルカラー
紙質	コート紙 135 kg 程度
掲載内容 デザイン等	各ポイント駅に提示するためのデジタルスタンプ押印用の二次元コードと、当イベント専用のデジタルスタンプであることが分かる内容としてください。 デザインは委託者の指定に基づき作成し、承認を受けることとします。 (一部データ支給)
校正	文字校正・色校正あり 受託者において文字校正を行ったうえ、委託者に校正紙(校正データ)を提出してください。
納入期限	令和 8 年 1 月 7 日 (水)
納入場所	(一財) 札幌市交通事業振興公社 営業部事務所
特記事項	詳細は、委託者の指示によるものとします。 デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2次・3次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとします。 また、版下データについては、Adobe illustrator 及び PDF 形式の2種類を DVD-R で納品してください。

【イベント運営用専用サイトの作成】

作成物	「謎解きスタンプラリー」専用サイト
業務内容	(1) ウェブサイトの構築業務 本業務の実施に適したウェブサイトの構造設計を行うために、デザイン設計及び制作を行ってください。 デジタルスタンプラリーとしてのシステムの構築・コン

	テンツの企画立案を行ってください。 全体のデザインにはデジタルスタンプのデザイン作成も含まれます。(一部データ支給) 実施場所が地下鉄駅構内が主であることから、<u>位置情報を使用せず</u>、二次元コードを活用してデジタルスタンプが押印されるようなシステムとしてください。 (2) 対応言語は日本語とします。 (3) スタンプラリー参加時のユーザー登録は、必要な情報(ニックネーム、パスワードなど)のみによる申し込みとし、個人を特定できる情報(住所、氏名、電話番号等、以下「個人情報」という。)はプレゼントの発送が生じる際にのみ収集することとします。また、その旨をユーザー登録時点において参加者が確認できるようにしてください。 (4) 参加時に簡易登録したニックネームやパスワードを使用することで、ログイン認証が切れた場合でも引き続き獲得したスタンプ等の情報が引き継げるようなシステムとしてください。 (5) 難易度別に必要数のデジタルスタンプを集めることで応募できるようにし、応募後は「応募済み」にできるような仕様としてください。 (6) 原則1人1アカウントまでとし、同一人が重複して景品を受けることがないように、同一の個人情報によるアカウント作成はブロックできるような措置を講じてください。 (7) 受託者はスタンプラリー参加者にアンケート調査を実施し、年代・性別・問題の難易度について・求める難易度について・デジタルスタンプラリーへの感想等が集計できるようにしてください。 (8) 受託者は応募情報及びアンケート結果を取りまとめの上、委託者に実施期間中毎週月曜日(祝日の場合は翌平日)に提出するものとします。提出データは CSV 形式としてください。
基本条件	(1) マルチデバイス・ブラウザ対応 PC、タブレット、スマートフォン等、マルチデバイス対応であることとします。Web ブラウザは各 OS (Windows、MacOSX、Andoroid、iOS) における Internet explorer11、Edge、FireFox、GoogleChrome、Safari 等でレイアウトを維持できるようにしてください。

	(2) 障害時の対応 障害が発生した際には、障害箇所の特定、障害範囲の調査などの状況把握を行うとともに、復旧に向けて迅速な対応を行ってください。 (3) セキュリティ対策 構築する Web サイトにおいては情報セキュリティ対策を施し、情報漏洩対策を十分に行ってください。
運用保守	イベント期間の保守料及びサーバーレンタル等に係る経費については、受託者の負担といたします。 運用開始後も機能向上やサイト構成・デザインの追加・変更等柔軟な対応を行ってください。 なお、問題が発生した場合は、速やかに委託者に報告してください。
納入期限	令和 8 年 1 月 7 日 (水)
運用保守期間	令和 8 年 1 月 10 日 (土) から 令和 8 年 2 月 28 日 (土) まで
特記事項	(1) 本業務の実施による文章、画像、イラスト、その他一切のデザインは、他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2 次・3 次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとします。 (2) 本業務において収集及び取り扱う個人情報は、「札幌市個人情報の保護に関する法律施行条例」を準用するとともに、個人情報に関する法令を遵守し、適正に取り扱うものとします。 (3) 受託者は、本業務に関連して知り得た情報を、本業務の目的以外に利用し、またはこれを第三者に漏洩してはなりません。このことは、本業務が終了した後においても同様とします。 (4) 受託者は、委託者の承諾なく、本業務の内容を公表してはいけません。
その他	・本業務の実施に当たっては、業務の内容及び範囲について、委託者と綿密な打ち合わせを行い、その指示に従ってください。 ・本仕様書に明示されていない事項または業務に疑義が生じた場合は、委託者及び受託者双方の協議により業務を進めるものとします。

【デジタルデータコンテンツ（ダウンロード用データ）】

作成物	「地下鉄謎解きスタンプラリー」クリア特典（スマートフォン用壁紙）
作成数	3点
規格	ファイル形式 JPEG 画像サイズ 1,284px×2,778px アスペクト比 9：19.5 ファイルサイズ 1MB 以下
デザイン等	低難易度クリア時、高難易度クリア時にそれぞれダウンロードが可能となるスマートフォン用壁紙データを作成してください。 デザインは委託者の指定に基づき作成し、承認を受けることとします。 （一部データ支給）
校正	受託者において校正を行ったうえ、委託者に校正データを提出してください。
納入期限	令和8年1月7日（水）
納入場所	（一財）札幌市交通事業振興公社 営業部事務所
特記事項	詳細は、委託者の指示によるものとします。 デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2次・3次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとします。 また、成果品はDVD-Rで納品してください。

【デジタルサイネージ用データ】

作成物	デジタルサイネージ SAPPORO SNOW VISION 用データ	
画像	静止画 2画面分 縦	
規格等の仕様	（2画面分） ファイル形式 JPEG 画像サイズ 720px×2,560px アスペクト比 9：32 ファイルサイズ 2MB 以下 データは縦向きで納品してください。	
納入期限	令和7年12月19日（金）	

納入場所	(一財) 札幌市交通事業振興公社 営業部事務所
特記事項	詳細は、委託者の指示によるものとします。 デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2次・3次使用に関しても、著作権は委託者に帰属するものとします。 また、成果品はDVD-Rで納品してください。

8 支払方法

1回払いとする。受託者は業務完了後、業務完了届を委託者に提出し、委託者は請求書に基づき支払い手続きを行うこととする。

9 環境への配慮について

本業務においては、札幌市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷軽減に努めてください。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めてください。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めてください。
- (3) 両面コピーの徹底、ミスコピーの削減等、紙の使用を減らすように努めてください。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけてください。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用してください。

10 留意事項

- (1) 本イベントで使用する抽選景品の購入費については、本業務に含めません。
- (2) 受託者は、業務の履行にあたっては、委託者の指示に従い、疑義のある時は必ず委託者と協議するものといたします。また、業務履行の成果について、必要資料の提出を委託者が要請したときは、遅滞なく応じてください。
- (3) 本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が都度協議の上、決定いたします。

11 担当

一般財団法人札幌市交通事業振興公社 営業部窓口サービス課管理係

TEL : 011-896-2725 / Fax : 011-802-2216