

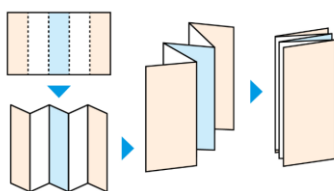
「市電沿線お買い物ラリー2025」印刷物等 仕様書①

作成物	「市電沿線お買い物ラリー2025」周知ポスター
作成枚数	1回目：730枚 / 2回目：730枚
規格 紙質	B3サイズ 上部40mm、左右及び下部20mmの余白を設けること コート紙 四六判 135kg またはこれと同等の厚さ
デザイン	発注者の指定に基づき、新規デザインを作成し承認を受けること。 発注者の指定に基づき、1回目及び2回目は異なるデザインで作成すること。 デザインは、1回目及び2回目ともに、仕様書③スタンプ台紙と統一性のあるものとする。
色数	片面4色
校正	文字校正、色校正、デザイン校正あり ※ 受注者で文字校正を行った上で、発注者に校正紙（校正データ）を提出すること。
納品期限	1回目：令和7年9月30日（火）16時 2回目：令和7年12月4日（木）16時
納品場所	＜1回目及び2回目ともに共通＞ (1) （一財）札幌市交通事業振興公社 営業部 札幌市厚別区大谷地東2丁目4-1 札幌市交通局庁舎5階 地下鉄車内 440枚／路面電車車内 40枚／窓口サービス課 30枚 軌道事業係 50枚 ※ それぞれ個別に梱包すること。 (2) 札幌市交通局 札幌市中央区大通西2丁目 地下鉄大通駅構内地下1階 運輸課 170枚

「市電沿線お買い物ラリー2025」印刷物等 仕様書②

作成物	「市電沿線お買い物ラリー2025」キーワードポスター
作成枚数	1回目：100枚 / 2回目：100枚
規格 紙質	B3サイズ 上部40mm、左右及び下部20mmの余白を設けること コート紙 四六判 135kg またはこれと同等の厚さ
デザイン	発注者の指定に基づき、新規デザインを作成し承認を受けること。 発注者の指定に基づき、1回目及び2回目は異なるデザインで作成すること。 デザインは、1回目及び2回目ともに、発注者より提供されたキーワードを見やすくデザインし、仕様書③スタンプ台紙と統一性のあるものとする。
色数	片面4色
校正	文字校正、色校正、デザイン校正あり ※ 受注者で文字校正を行った上で、発注者に校正紙（校正データ）を提出すること。
納品期限	1回目：令和7年9月30日（火）16時 2回目：令和7年12月4日（木）16時
納品場所	（一財）札幌市交通事業振興公社 営業部 札幌市厚別区大谷地東2丁目4-1 札幌市交通局庁舎5階

「市電沿線お買い物ラリー2025」印刷物等 仕様書③

作成物	「市電沿線お買い物ラリー2025」スタンプ台紙
作成枚数	1回目：5,000枚 / 2回目：5,000枚
規格 紙質	仕上がりA4 3分の1サイズ（縦210mm×横100mm） 蛇腹折り4山 マット紙90kg またはこれと同等の厚さ 
デザイン	1回目及び2回目ともに、発注者の指定に基づき新たなデザインを作成し承認を受けることとする。
掲載内容	(1) イベント名、実施期間、参加方法、応募方法、お問合せ先等 (2) 市電路線図と協力店舗（1回目、2回目で各20店舗程度） (3) 協力店舗の住所、連絡先、写真、店紹介、QRコード等 (4) 応募ハガキ欄（スタンプ押印欄） (5) その他発注者より指示を受けたもの ※(1)～(3)は発注者より情報提供することとする。
色数	表4色、裏4色
校正	文字校正、色校正、デザイン校正あり ※ 受注者で文字校正を行った上で、発注者に校正紙（校正データ）を提出すること。 ※ 校正の提出から戻しまでは、7営業日以上余裕を持ったスケジュールを確保すること。
納品期限	1回目：令和7年9月30日（火）16時 2回目：令和7年12月4日（木）16時
納品場所	< 1回目及び2回目ともに共通 > (1) （一財）札幌市交通事業振興公社 営業部 札幌市厚別区大谷地東2丁目4-1 札幌市交通局庁舎5階 2,500枚（100枚毎に間紙を入れて梱包すること） (2) （一財）札幌市交通事業振興公社 駅管理部 札幌市中央区大通西2丁目 地下鉄東豊線大通駅事務室 1,500枚（100枚ずつ個別に梱包すること） (3) （一財）札幌市交通事業振興公社 路面電車部 札幌市中央区南21条西16丁目2-20 電車事業所 1,000枚（100枚毎に間紙を入れて梱包すること）

「市電沿線お買い物ラリー2025」印刷物等 仕様書④

作成物	「市電沿線お買い物ラリー2025」デジタルサイネージ等のデータ
作成内容 サイズ	(1) デジタルサイネージ用 別紙のとおり (2) 当公社 HP 掲載用データ ア サイズ 533mm×377mm イ 解像度 72dpi
ファイル形式	JPEG
デザイン	< 1 回目及び 2 回目ともに共通 > (1) デジタルサイネージ用 仕様書①周知ポスターと統一性のあるものとする。 (2) 当公社 HP 掲載用データ 仕様書①周知ポスターのデザインを指定サイズにすること。 なお、(2)は仕様書①周知ポスターのデザインを軽微修正し、指定サイズにする場合あり。 詳細は発注者の指示に基づき作成し、承認を受けること。
校正	文字校正、色校正、デザイン校正あり ※ 受注者で文字校正を行った上で、発注者に校正紙（校正データ）を提出すること。
納品期限	1 回目：令和 7 年 9 月 30 日（火）16 時 2 回目：令和 7 年 12 月 4 日（木）16 時
納品場所	発注者へ電子メールで納品すること。

<各仕様書の共通事項>

1 スケジュール

受注者は、作成物毎に文字校正、色校正、デザイン校正、校了、納品日までのスケジュールをPDFデータにて作成し、発注者との初回打ち合わせから1週間以内に電子メールで発注者に提出すること。

2 作成物

- (1) 印刷物の他に、仕様書①～④に定める各納品期限までに、電子メールで各作成物の電子データを納品すること。

なお、電子データはAdobe Illustrator CS4で読み取りが可能なファイル形式で製作すること。

ア PDFデータ

イ イラストレーターデータ (aiデータ) 2種

(ア) アウトライン化前のデータ

(イ) アウトライン化済みのデータ

ウ JPEG データ

仕様書④の作成物のみ

- (2) 1回目及び2回目の納品期限までに、仕様書①～④のすべてのデータをDVD-Rで納品すること。なお、納品するファイル形式、種別は前項に定めるとおりとする。

3 支払方法等

受注者は、1回目及び2回目ともに作成物納品後に納品書を提出すること。

発注者が実施する受入検査に合格したのちに、請求書に基づき支払い手続きを行うこととし、支払いは1回払いとする。

4 著作権

- (1) 著作権の一切が一般財団法人札幌市交通事業振興公社に帰属する。デザインについても、増刷及び他の媒体にも使用する可能性も考慮に入れ、2次、3次使用に関しても、著作権一切が一般財団法人札幌市交通事業振興公社に帰属するものとする。
- (2) 当該業務における成果品について、著作者人格権（公表権、指名表示権、同一性保持権）を行使しないこと。

5 その他

- (1) 作成物を含むデザイン、版下一切については適正に取り扱い、発注者の権利を侵害しないこと。
- (2) 本仕様に疑義がある場合は、担当と協議を行うこと。また、詳細は担当と十分に

打ち合わせを行うものとする。

6 連絡先

（一財）札幌市交通事業振興公社営業部 窓口サービス課 軌道事業係

Tel 011-802-9560

Fax 011-802-2216

**「市電沿線お買い物ラリー2025」作成物
積算書**

積算額(税込)

品 名 ・ 規 格 等	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考 欄
周知ポスター(1回目)	730	枚			
キーワードポスター(1回目)	100	枚			
スタンプ台紙(1回目)	5,000	部			
デジタルサイネージ等のデータ(1回目)	1	式			
周知ポスター(2回目)	730	枚			
キーワードポスター(2回目)	100	枚			
スタンプ台紙(2回目)	5,000	部			
デジタルサイネージ等のデータ(2回目)	1	式			
小 計					
消費税 10%					
合 計					