

「地下鉄謎解きスタンプラリー2025」企画等業務 仕様書

1 業務名

「地下鉄謎解きスタンプラリー2025」企画等業務

2 目的

地下鉄駅に隠された謎を解きながら、スタンプを集めるデジタルスタンプラリーを実施し、地下鉄の利用促進、愛着醸成を図ることを目的といたします。

3 実施期間

令和7年1月11日(土)から令和7年2月16日(日)までの計37日間

4 業務期間

契約締結日～令和7年2月16日(日)

5 業務概要

(1) 企画立案等

地下鉄駅を巡り、様々な謎や暗号を解きながら、ストーリーを進めていき、クリアを目指す内容とする低難易度・中～高難易度の2種類(2コース)の問題を企画するものとします。

また、謎の難易度については、コース別に設定し、低難易度の問題は特別な知識を必要とせず、答えとして導かれた駅に行く事でクリアできる難易度で、中学生以上の参加者であれば誰でも解ける程度のものとします。

(2) コースについて

地下鉄駅に設置されているレリーフ、壁画、装飾物や施設などを題材として用い、駅構内を広く歩き回るように誘導するコース設定とします。

コース名は冬のキャラクターとして定着した雪ミクに関連した、「地下鉄の魅力再発見・雪ミク謎解きウォーキングスタンプラリー」とします。

(3) 各種作成物(各デザイン含む)

※ 作成物によっては、データ支給あり

ア 印刷物

(ア) 周知用ポスター

(イ) ポイント駅掲出ポスター

イ デジタルコンテンツ

(ア) イベント専用webページ(運営含む)

(イ) デジタルデータコンテンツ(スマートフォン用壁紙)

(ウ) デジタルサイネージ用データ

6 成果物の著作権等について

- (1) 当該業務における成果物のすべての著作権は、委託者に帰属するものとし、本件業務の内外を問わず、以下の事項について委託者の判断で行うものいたします。
 - ア 成果物の印刷
 - イ 成果物の掲示・掲載、情報提供媒体への活用
 - ウ 成果物の文章、レイアウト、イラスト等の改変・活用(委託者が発行する他の広報物等への転用を含む。)
 - エ 当該業務における成果物の著作人格権(公表権・氏名表示権・同一性保持権)は、これを行使しないものとします。
- (2) 受託者は、成果物について第三者の商標権、著作権その他の諸権利を侵害するものでないことを保証するものとします。
- (3) 当該成果物が第三者の商標権、著作権その他諸権利を侵害するものであった場合、前項の手続きに不備があった場合、その他受託者の責に帰する事由により原著作物の著作者等と委託者との間に紛争が生じた場合の責任の一切は、受託者が負うこととします。
- (4) 業務の履行に必要な資料については、委託者が提供します。
- (5) 当該業務の履行にあたり事故及び紛争等が発生した場合、これによって生じる責任の一切は、受託者が負うこととします。

7 業務内容

- (1) 問題の企画立案・作成物等

札幌市のまちづくりの重要概念のひとつ「ウェルネス(健康)」に鑑み、本イベントが冬場における健康増進の一助となるような内容とします。

 - ア 地下鉄駅を巡り、様々な謎(以下、「問題」という)や暗号を解きながら、ストーリーを進めていき、クリアを目指す内容としてください。
 - イ 問題は地下鉄駅に設置されているレリーフ、壁画、装飾物や施設などを題材として用い、実際に駅に足を運ばなければ回答できないような内容としてください。
 - ウ 問題は、専用サイト上で参加者が低難易度、中～高難易度の2種類のコースから難易度を自由に選択できるように設定し、作成してください。
 - エ 低難易度3問、高難易度5問の全8問とし、難易度別に完結し、クリアが可能なものとします。
 - (ア) 改札口から離れた場所にポイントを設置することとします。
 - (イ) 地下鉄の魅力を再発見できるよう、地下駅に設置されているレリーフ、壁画、装飾物や施設などを題材として用いるものとします。
 - (ウ) ウェルネス(健康)への意識付けをするため、1駅の目標歩数を1,000歩とし、全ポイントを回った際に合計6,000～8,000歩程度のウォーキングとなる周遊ルートとします。

- (エ) スタンプポイント(問題設定箇所)は、委託者と協議により決定するものとします。
- (オ) 一步を概ね 60 cm と仮定し、歩数が判るよう問題用紙に明記してください。
(記載例：この区間の歩数は、おおよそ〇〇歩です)
- (カ) 出入口によっては、時差閉鎖される場合があることを明記してください。
- (キ) 低難易度のコースは雪ミクに関連するクイズ形式を主とした問題を取り入れてください。
- (ク) 作成した問題及び解答については委託者の承認を受けてください。

(2) 印刷物等の作成(各デザイン作成を含む)

各仕様・数量・納品日等

【周知用ポスター】

作 成 物	「地下鉄謎解きスタンプラリー」周知用ポスター																																												
作成枚数	690 枚																																												
規 格	B3 サイズ横 片面フルカラー																																												
紙 質	コート紙 135 kg 程度																																												
掲 載 内 容 デザイン等	委託者の指定に基づき作成し、承認を受けることとします。 (一部データ支給)																																												
校 正	文字校正・色校正あり 受託者において文字校正を行ったうえ、委託者に校正紙(校正データ)を提出してください。																																												
納 入 期 限	令和 6 年 12 月 13 日(金)																																												
納 入 場 所	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">納品先</th><th>住所</th><th>電話番号</th><th>数量</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">(一財)札幌市交通事業振</td><td>総務企画部</td><td>(中)大通西 5 地下鉄大通駅 西側コンコース内</td><td>251-0822</td><td>10</td></tr> <tr> <td>営業部</td><td>(厚)大谷地東 2 本局 5 階</td><td>896-2725</td><td>30</td></tr> <tr> <td>営業部(地下鉄)</td><td>(厚)大谷地東 2 本局 5 階</td><td></td><td>440</td></tr> <tr> <td>営業部(電車)</td><td>(厚)大谷地東 2 本局 5 階</td><td></td><td>40</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>小 計</td><td>520</td></tr> <tr> <td>交通局</td><td>運輸課</td><td>(中)大通西 2(東豊線大通駅地下 1 階)</td><td>232-1776</td><td>170</td></tr> <tr> <td colspan="3"></td><td>小 計</td><td>170</td></tr> <tr> <td colspan="4">合 計</td><td>690</td></tr> </tbody> </table>				納品先		住所	電話番号	数量	(一財)札幌市交通事業振	総務企画部	(中)大通西 5 地下鉄大通駅 西側コンコース内	251-0822	10	営業部	(厚)大谷地東 2 本局 5 階	896-2725	30	営業部(地下鉄)	(厚)大谷地東 2 本局 5 階		440	営業部(電車)	(厚)大谷地東 2 本局 5 階		40			小 計	520	交通局	運輸課	(中)大通西 2(東豊線大通駅地下 1 階)	232-1776	170				小 計	170	合 計				690
納品先		住所	電話番号	数量																																									
(一財)札幌市交通事業振	総務企画部	(中)大通西 5 地下鉄大通駅 西側コンコース内	251-0822	10																																									
	営業部	(厚)大谷地東 2 本局 5 階	896-2725	30																																									
	営業部(地下鉄)	(厚)大谷地東 2 本局 5 階		440																																									
	営業部(電車)	(厚)大谷地東 2 本局 5 階		40																																									
			小 計	520																																									
交通局	運輸課	(中)大通西 2(東豊線大通駅地下 1 階)	232-1776	170																																									
			小 計	170																																									
合 計				690																																									
特 記 事 項	詳細は、委託者の指示によるものとします。デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2 次・3 次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとします。																																												

	また、版下データについては、Adobe illustrator 及び PDF 形式の 2 種類を DVD-R で納品してください。
--	---

【ポイント駅掲出ポスター】

作 成 物	ポイント駅掲出ポスター
作 成 数	最大 8 枚
規 格	B3 サイズ横 片面フルカラー
紙 質	コート紙 135 kg 程度
掲載内容 デザイン等	問題の提示内容に応じて、必要数のポスターを作成してください。 ただし、すべての問題を駅施設とは無関係の内容とし、ポスターの内容のみで完結する問題を作成することは避けてください。 なお、問題作成にあたり駅独自のレリーフ等を用いることで問題提示用ポスター作成の必要がない場合は、ポスター作成の必要はありません。 デザインは委託者の指定に基づき作成し、承認を受けることとします。 (一部データ支給)
校 正	文字校正・色校正あり 受託者において文字校正を行ったうえ、委託者に校正紙(校正データ)を提出してください。
納入期限	令和 7 年 1 月 9 日(木)
納入場所	(一財) 札幌市交通事業振興公社 営業部事務所
特 記 事 項	詳細は、委託者の指示によるものとします。 デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2 次・3 次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとします。 また、版下データについては、Adobe illustrator 及び PDF 形式の 2 種類を DVD-R で納品してください。

【スタンプ取得用 POP】

作 成 物	スタンプ取得用 POP
作 成 数	8 枚 (スタンプ該当駅用)
規 格	A5 サイズ縦 片面フルカラー
紙 質	コート紙 135 kg 程度
掲載内容 デザイン等	各ポイント駅に提示するためのデジタルスタンプ押印用の二次元コードと、当イベント専用のデジタルスタンプであることが

	分かる内容としてください。 デザインは委託者の指定に基づき作成し、承認を受けることとします。 (一部データ支給)
校 正	文字校正・色校正あり 受託者において文字校正を行ったうえ、委託者に校正紙(校正データ)を提出してください。
納入期限	令和7年1月9日(木)
納入場所	(一財)札幌市交通事業振興公社 営業部事務所
特記事項	詳細は、委託者の指示によるものとします。 デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2次・3次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとします。 また、版下データについては、Adobe illustrator 及び PDF 形式の2種類をDVD-Rで納品してください。

【イベント運営用専用サイトの作成】

作 成 物	「謎解きスタンプラリー」専用サイト
業務内容	(1) ウェブサイトの構築業務 本業務の実施に適したウェブサイトの構造設計を行うために、デザイン設計及び制作を行ってください。 デジタルスタンプラリーとしてのシステムの構築・コンテンツの企画立案を行ってください。 全体のデザインにはデジタルスタンプのデザイン作成も含みます。(一部データ支給) 実施場所は地下鉄駅構内が主であることから、位置情報を使用せず、二次元コードを活用してデジタルスタンプが押印されるようなシステムとしてください。 (2) 対応言語は日本語とします。 (3) イベント参加時点では個人情報入力が必要がなく、最終的に記念品への応募を希望する場合のみ個人情報を取得するような構成としてください。 (4) 難易度別に必要数のデジタルスタンプを集めることで応募できるようにし、応募後は「応募済み」にできるような仕様としてください。 (5) 記念品への応募は原則1人1アカウントまでとし、同一人が重複して景品を受けることがないよう、同一の個人情報

	報によるアカウント作成はブロックできるような措置を講じてください。 (6) 受託者はスタンプラリー参加者にアンケート調査を実施し、年代・性別・問題の難易度について・求める難易度について・デジタルスタンプラリーへの感想等が集計できるようにしてください。 (7) 受託者は応募情報及びアンケート結果を取りまとめの上、委託者に実施期間中毎週月曜日に提出するものとします。提出データは CSV 形式としてください。
基本条件	(1) マルチデバイス・ブラウザ対応 PC、タブレット、スマートフォン等、マルチデバイス対応であることとします。Web ブラウザは各 OS (Windows、MacOSX、Andoroid、iOS) における Internet explorer11、Edge、FireFox、GoogleChrome、Safari 等でレイアウトを維持できるようにしてください。 (2) 障害時の対応 障害が発生した際には、障害箇所の特定、障害範囲の調査などの状況把握を行うとともに、復旧に向けて迅速な対応を行ってください。 (3) セキュリティ対策 構築する Web サイトにおいては情報セキュリティ対策を施し、情報漏洩対策を十分に行ってください。
運用保守	イベント期間の保守料及びサーバーレンタル等に係る経費については、受託者の負担といたします。 運用開始後も機能向上やサイト構成・デザインの追加・変更等柔軟な対応を行ってください。 なお、問題が発生した場合は、速やかに委託者に報告してください。
納入期限	令和 7 年 1 月 9 日 (木)
特記事項	(1) 本業務の実施による文章、画像、イラスト、その他一切のデザインは、他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2 次・3 次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとします。 (2) 本業務において収集及び取り扱う個人情報は、「札幌市個人情報の保護に関する法律施行条例」を準用するとともに、個人情報に関する法令を遵守し、適正に取り扱うものとします。

	(3) 受託者は、本業務に関連して知り得た情報を、本業務の目的以外に利用し、またはこれを第三者に漏洩してはなりません。このことは、本業務が終了した後においても同様とします。 (4) 受託者は、委託者の承諾なく、本業務の内容を公表してはいけません。
その他	・本業務の実施に当たっては、業務の内容及び範囲について、委託者と綿密な打ち合わせを行い、その指示に従ってください。 ・本仕様書に明示されていない事項または業務に疑義が生じた場合は、委託者及び受託者双方の協議により業務を進めるものとします。

【デジタルデータコンテンツ（ダウンロード用データ）】

作成物	「地下鉄謎解きスタンプラリー」クリア特典（スマートフォン用壁紙）
作成数	2点
規格	ファイル形式 JPEG 画像サイズ 1,284px×2,778px アスペクト比 9：19.5 ファイルサイズ 1MB 以下
デザイン等	低難易度クリア時、高難易度クリア時にそれぞれダウンロードが可能となるスマートフォン用壁紙データを作成してください。 デザインは委託者の指定に基づき作成し、承認を受けることとします。 （一部データ支給）
校正	受託者において校正を行ったうえ、委託者に校正データを提出してください。
納入期限	令和7年1月9日（木）
納入場所	（一財）札幌市交通事業振興公社 営業部事務所
特記事項	詳細は、委託者の指示によるものとします。 デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2次・3次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとします。 また、成果品はDVD-Rで納品してください。

【デジタルサイネージ用データ】

作 成 物	デジタルサイネージ SAPPORO SNOW VISION 用データ	
画 像	静止画 2画面分 縦	
規格等の仕様	(2画面分) ファイル形式 JPEG 画像サイズ 720px×2,560px アスペクト比 9：32 ファイルサイズ 2MB 以下 720px SAPPORO SNOW VISION 2,560px データは縦向きで納品してください。 納品イメージ	
納入期限	令和6年12月20日(金)	
納入場所	(一財)札幌市交通事業振興公社 営業部事務所	
特記事項	詳細は、委託者の指示によるものとします。 デザインは、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入れ、2次・3次使用に関しても著作権は、委託者に帰属するものとします。 また、成果品はDVD-Rで納品してください。	

8 支払方法

1回払いとする。受託者は業務完了後、業務完了届を委託者に提出し、委託者は請求書に基づき支払い手続きを行うこととする。

9 環境への配慮について

本業務においては、札幌市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷軽減に努めてください。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めてください。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めてください。
- (3) 両面コピーの徹底、ミスコピーの削減等、紙の使用を減らすように努めてください。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけてください。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用してください。

10 留意事項

- (1) 本イベントで使用する抽選景品の購入費については、本業務に含めません。
- (2) 受託者は、業務の履行にあたっては、委託者の指示に従い、疑義のある時は必ず委託者と協議するものとしたします。また、業務履行の成果について、必要資料の提出を委託者が要請したときは、遅滞なく応じてください。
- (3) 本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が都度協議の上、決定いたします。

11 担当

一般財団法人札幌市交通事業振興公社 営業部窓口サービス課管理係
多田
TEL : 011-896-2725 Fax : 011-802-2216
e-mail : eigyobu-event@stsp.or.jp