

# 一般財団法人札幌市交通事業振興公社 職員募集案内

## 1 採用職種

定期券発売員（窓口係員）

※ 将来的に他の職種に異動する場合があります。

## 2 雇用形態

正職員

※ 採用後6か月間は試用期間となります（試用期間における待遇の変更はありません。）。

## 3 業務内容

札幌市営地下鉄駅に関する業務（定期券発売、札幌市営交通のご利用案内 等）

## 4 採用日・募集人数

採用区分（採用日）	募集人数
令和6年7月1日	若干名

※ 採用後は約2か月間教習を実施します。教習期間中に業務の習熟度、理解度等が基準に達しないと判断された場合は、雇用を終了する場合があります。

## 5 応募資格

採用日（令和6年7月1日）現在で40歳未満（例外事由3号イ）の方で、職務遂行に必要な健康度を有する方（学歴・職務経歴不問）

このほか、次のいずれかに該当する場合は、応募資格がありません。

- ・成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方

## 6 勤務場所

札幌市営地下鉄駅構内の定期券発売所、札幌市交通案内センター

## 7 休日・勤務時間等

(1) 休日

4週間を通じて8日の割合となるよう定めます（土・日・祝日の勤務あり）。

(2) 勤務時間等

4週間を平均し、1週間あたり40時間の変形労働時間制となります。

勤務時間の例

7時30分～16時30分、9時30分～18時30分、10時15分～19時15分、10時45分～19時45分、11時15分～20時15分、11時30分～20時30分 等配属先によって異なります。

## 8 年次有給休暇等

年次有給休暇、特別休暇（結婚・忌引）等、当公社の規定に基づき請求することができます。

## 9 給与

基本給	その他の手当等
169,300円（大学卒）	・基本給は学歴や経歴に応じて加算される場合があります。 ・この他に通勤手当・時間外勤務手当・休日勤務手当・寒冷地手当・扶養手当・賞与（年2回）等、当公社の規定に基づき支給します。
168,300円（短大卒）	
167,300円（高校卒）	

## 10 各種保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険等に採用と同時に加入となります。

## 11 福利厚生・待遇等

(1) 退職金

確定拠出年金制度、特定退職金共済制度に加入となります。

(2) 共済制度

福利制度と退職金制度がセットになった総合的な共済制度に加入となります。

(3) 定年・継続雇用制度

定年60歳（60歳を迎える年度末まで）。希望者には65歳（65歳を迎える年度末まで）まで継続して勤務が可能となる継続雇用制度があります。

## 12 選考について

次のとおり選考試験を実施します。

### (1) 1次選考

- ・選考方法 提出書類による書類選考
- ・選考結果

1次選考の可否結果は、令和6年5月中旬に応募された方全員に発送を予定しています。

※ 令和6年5月22日（水）までに選考結果が届かない場合は、一般財団法人札幌市交通事業振興公社採用担当（電話011-251-0823）へご連絡ください。

### (2) 最終選考（1次選考の合格者のみに実施します。）

- ・選考方法

#### 〔筆記試験〕

文章の意味の把握や簡単な四則演算、語彙、数列の論理的推測などの基礎能力を問う試験を実施します。

#### 〔適性検査〕

作業に対する適性や特徴等について検査をします。

#### 〔面接〕

個人面接を行います。

#### 〔身体検査〕

視力、聴力、色覚、血圧等について医学的な検査を行います。

- ・日程及び場所<筆記試験・適性検査・面接>

日程：令和6年5月26日（日）

場所：札幌市内（詳細は1次選考の合格者に別途通知します。）

- ・日程及び場所<身体検査>

日程：令和6年5月27日（月）午後

場所：札幌市内（詳細は面接の際にお伝えする予定です。）

- ・選考結果

令和6年6月上旬に発送を予定しています。

また、一般財団法人札幌市交通事業振興公社ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

## 13 申込方法等

提出書類	① 受験申込書（必ず写真【縦4cm×横3cm】を貼ってください。） ② 自己紹介シート ③ 書類選考結果通知用の封筒 ※ 書類選考結果を通知しますので、 <b>長形3号封筒に84円切手を貼り</b> 、選考結果が確実に届くよう、 <b>郵送先の郵便番号、住所、氏名を正確に記入</b> してください。
	障がいのある方は、障がいの程度（等級等）がわかるよう、 <b>障害者手帳の写しを同封</b> してください。
	「職員採用試験受験申込書等の記入にあたっての注意事項」をよく読んで記入してください。書類の不足、記入漏れ等の不備があると受理できない場合があります。
申込方法	角形2号封筒に上記提出書類を同封し、下記あてに簡易書留により郵送してください。 〒060-8614 札幌市中央区大通西5丁目 地下鉄大通駅西側コンコース内 一般財団法人札幌市交通事業振興公社 総務企画部総務課採用担当 (封筒に差出人の郵便番号、住所、氏名のほか、表面に「 <b>受験申込書在中</b> 」と記入してください。)
受付期間	<b>令和6年4月24日（水）～令和6年5月15日（水）（消印有効）</b> ※ 受付期間後の消印が押された場合は、理由のいかんを問わず受理しません。

応募の際にご提出いただいた各種個人情報、採用選考及び採用事務に関するご連絡のために利用します。  
なお、採用が決定された方の個人情報は、引き続き採用後の雇用管理のために利用します。  
その他の方の個人情報は責任破棄し、返却しませんのであらかじめご了承ください。

## 14 内定（採用）の取り消しについて

次の場合については、内定（採用）を取り消すことがあります。

- 応募資格がないことが半明した場合
- 受験申込書等の記載事項について、虚偽の記載が半明した場合

### ＜お問い合わせ先＞

一般財団法人札幌市交通事業振興公社 総務企画部総務課 採用担当：安藤（あんどう）

TEL 011-251-0823（土・日・祝日を除く9時～17時）

ホームページ <https://www.stsp.or.jp/recruit/>