

仕様書

1 名称

札帯用紙（中・小）

2 規格および数量

下記の製品または同等品とする。

※ 同等品で参加する場合は、見積書提出期限の前営業日までに同等・規格確認書を作成のうえカタログ等を持参し、発注担当者に承認及び押印を得ること。

また、当該確認書は、見積書とともに提出すること。

数量：中 550 束、小 300 束

仕 様		
品名	札帯用紙（中・小）	
材質	原紙 マニラ仙貨紙（マニラパルプ 30%針葉樹 70%使用）	同等品
坪量	43.6g/m ²	同等品
連量	37.5 kg	同等品
寸法	中 20×260mm（長辺±30mm） 小 20×390mm（長辺±30mm）	同等品
特記事項	100 枚束とし、片側先端付近に穴をあけ紐を通してくくること。	必須
	穴が開いている方とは反対側に糊をつけること。	必須
	100 枚束 5 束を紙バンドで留め、ビニール袋で包むこと。	同等品
	段ボールに適量を箱入れして納めること。	同等品

3 納入期限

令和 6 年 3 月 29 日（金）

4 納入場所及び検査場所

札幌市厚別区大谷地東 2 丁目 4 番 1 号 交通局庁舎 5 階

一般財団法人札幌市交通事業振興公社 営業部窓口サービス課窓口係

5 支払い

納入後、発注者による納入検査合格後、受注者からの請求書に基づき支払う。

6 その他

(1) 納入に際しては、事前に担当と打ち合わせをすること。

- (2) 本仕様書に疑義が生じた場合は、担当者と協議し遺漏のないようにすること。
- (3) 契約その他の一切の手続きは、一般財団法人札幌市交通事業振興公社契約規程によること。

7 連絡先

一般財団法人札幌市交通事業振興公社 営業部窓口サービス課

所在地：札幌市厚別区大谷地東2丁目4番地1号 交通局庁舎5階

電話：(011)896-2808 FAX(011)802-2216 担当：北川