

仕様書

1 名称

プリンタースタンド

2 規格および数量

下記の製品または同等品とする。

※ 同等品で参加する場合は、見積書提出期限の前営業日までに同等・規格確認書を作成のうえカタログ等を持参し、発注担当者に承認及び押印を得ること。
また、当該確認書は、見積書とともに提出すること。

品名	型番	メーカー	数量
プリンタースタンド	LPS-T105N2	サンワサプライ	10台

同等品仕様			
主な仕様	寸法	W700 mm×D700 mm×H350 mm (±50 mm) 程度	必須
	キャスター	φ50mm 程度×4 輪自在	同等品
	色	ライトグレー系	同系色
	耐荷重	上板：80 kg以上	同等品

3 納入期限

令和5年3月31日(金)

4 納入場所及び検査場所

納入場所	納入先所在地	数量
北24条定期券発売所	札幌市北区北23条西4丁目	1台
真駒内定期券発売所	札幌市南区真駒内17番地	1台
宮の沢定期券発売所	札幌市西区宮の沢1条1丁目	1台
琴似定期券発売所	札幌市西区琴似1条5丁目	1台
白石定期券発売所	札幌市白石区東札幌2条6丁目	1台
新さっぽろ定期券発売所	札幌市厚別区厚別中央2条5丁目	1台
環状通東定期券発売所	札幌市東区北15条東15丁目	1台
福住定期券発売所	札幌市豊平区月寒東1条13丁目	1台
札幌市交通案内センター	札幌市中央区大通西5丁目	1台
忘れものセンター	札幌市中央区大通西2丁目	1台

5 支払い

1 回払いとする。納入後、発注者による納入検査合格後、受注者からの請求書に基づき支払い手続きを行う。

6 その他

- (1) 納入場所及び納入日時について、事前に担当と打ち合わせをすること。また、搬入・設置に伴う費用は本契約に含まれる。
- (2) 納入の際は、組み立て後に指示された場所に配置すること。また、組み立て・設置後に最良の状態で動作しない場合は、受注者が原因究明に協力すること。
- (3) 梱包材等の廃棄物は、受注者が納入後速やかに引き取ること。
- (4) 本仕様書に疑義が生じた場合は、担当者と協議し遺漏のないようにすること。
- (5) 契約その他の一切の手続きは、一般財団法人札幌市交通事業振興公社契約規程によること。

7 連絡先

一般財団法人札幌市交通事業振興公社 営業部窓口サービス課
所在地：札幌市厚別区大谷地東 2 丁目 4 番地 1 号 交通局庁舎 5 階
電話：(011)896-2808 担当：北川