

仕様書

この仕様書は、「ホリデー・テーリング 2022」キャラクターキーホルダー追加作成に関する仕様書である。	
1 商品名	「ホリデー・テーリング 2022」キャラクターキーホルダー
2 作成個数	900 個 (3 種×300 個)
3 デザイン内容	発注者からのデータ入稿による ※ 詳細については発注者と打ち合わせの上決定する。
4 規格	品名：アクリルキーホルダー サイズ：W45 mm×H50 mm以内 材質：アクリル 3 mm厚 (透明・ガラスカラー) 包装：OPP 袋個包装 印刷：片面フルカラー/CMYK4 色+白押さえ
5 納入期限	令和 4 年 9 月 22 日 (木)
6 納入場所	一般財団法人札幌市交通事業振興公社 総務企画部事務所 札幌市中央区大通西 5 丁目地下鉄大通駅西側コンコース内
7 支払方法	納入後、必要な手続きを経て発注者へ請求するものとする。
8 留意事項	(1) 業務の履行に必要な資料については、発注者より提供するものとする。 (2) 成果品の作成前に、発注者に試作品 3 種各 1 個を提出すること。 発注者から指示があった場合は修正を行うこと。 ※ 追加作成であることから、前回作成業者に決定した場合は試作品の提出は求めないこととする (3) 納入日時及び納入場所については、事前に担当と打ち合わせをすること。また、運搬に係る費用は本契約に含まれるものとする。 (4) 納入後、不良品、破損、数量の不足等があった場合は、受注者は速やかに商品を交換または補修すること。 (5) 成果物の所有権や著作権の一切は一般財団法人札幌市交通事業振興公社に帰属するものとする。また、増刷及び他の媒体に使用する可能性を考慮し、2 次、3 次使用に関しても、成果物の所有権や著作権の一切は一般財団法人札幌市交通事業振興公社に帰属するものとする。 (6) 当該業務における成果品について、著作者人格権 (公表権・氏名表示権・同一性保持権) を行使しないこと。 (7) 本仕様書に定めのない事項については、発注者と受注者が協議の上決定すること。

担当：一般財団法人札幌市交通事業振興公社
総務企画部経営企画課事業企画係 竹中
TEL 011-251-0822 / FAX 011-251-0829