## 仕 様 書

規 格 A 表本	1,000冊 A6サイズ縦、中綴じ44頁(表紙含む)、穴あけ(1箇所) 長紙 アートポスト125kg、プレスコート加工
<ul><li>紙質</li><li>表本</li><li>掲載内容</li><li>発注</li><li>色数</li><li>カ</li><li>デザイン等</li><li>こと</li></ul>	
紙質本掲載内容発注 詳細色数カデザイン等こと	<b>長紙</b> アートポスト125kg、プレスコート加工
掲載内容 詳細 色 数 カ デザイン等 こと	文 上質紙 7 6.5 kg
デザイン等 こと	注者の提供するデータを基とすること。 団については発注者と打ち合わせの上決定する。
デザイン等こと	<b>フラー</b>
校 正 色	(一財) 札幌市交通事業振興公社の指定に基づき作成し、承認を受ける とする。
	色校正あり
納入期限 2	2022年9月16日(金)
納入場所	一般財団法人札幌市交通事業振興公社 総務企画部事務所 L幌市中央区大通西 5 丁目地下鉄大通駅西側コンコース内
支扒方法	代金は、すべての印刷物納品後に発注者の行う物品検査に合格した後、 主者が発出する請求書に基づき発注者が支払う。
成 ら指 ※ i 出は 特記事項 れ、 興公	その他、詳細は(一財)札幌市交通事業振興公社の指示による。 成果品の作成前に、発注者に試作品(1冊)を提出すること。発注者か 電示があった場合は修正を行うこと。 追加作成であることから、前回作成業者に決定した場合は試作品の提 は求めないこととする デザインについては、増刷及び他の媒体にも使用する可能性を考慮に入 2次・3次使用に関しても、著作権は一般財団法人札幌市交通事業振 会社に帰属するものする。 デザインの修正等があった場合は、修正後データを ai(Adobe

担当:(一財)札幌市交通事業振興公社総務企画部経営企画課事業企画係 竹中

TEL 011-251-0822

FAX 0 1 1 - 2 5 1 - 0 8 2 9