

同等・規格確認書

年 月 日

一般財団法人札幌市交通事業振興公社
理事長

【会社名】 _____

【担当者名】 _____ 【連絡先】 _____

下記の入札（見積合せ）案件について、同等品にて参加したいため、規格等の確認を依頼します。

記

調達案件名称	
--------	--

同等品	メーカー名	型番・規格等

※ 依頼に際しては、必ずカタログ等規格を確認できる書類を添付すること。

（以下、発注担当課記載欄）

上記に提示された製品は、当課が指定した製品の同等品（又は仕様書の規格を満たす製品）であることを確認しました。

年 月 日

【担当】

部 課

⑩

同等・規格確認書は発注担当課の署名後、原本（写し無効）を入札書または見積書とともに総務企画部契約担当に提出すること。